Skjema fylles ut i barnets bostedssokn. Ved dåp i annet sokn oversendes dåpsmelding til kontoret der dåpen utføres. Registrering i kirkeregisteret gjøres i soknet der dåpen blir gjennomført.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KIRKE/STED/SOKN | DÅPSDATO | UTFØRENDE PREST |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| BARNET | Personnummer (11 siffer) |  | *Saksnummer* *Kirkeregister* |
| Slektsnavn |  |
| Fornavn og mellomnavn  |  |
| Forelder 1 (foresatt) | Personnummer (11 siffer)  |  |
| Slektsnavn |  |
| Fornavn og mellomnavn |  |
| Adresse |  |
| Tlf.nr.E-post |  |  |
| Forelder 2(foresatt) | Personnummer (11 siffer) |  |
| Slektsnavn |  |
| Fornavn og mellomnavn |  |
| Adresse |  |
| Tlf.nr.E-post |  |  |
| FADDERE | Navn, slektsnavn |  |
| Navn, slektsnavn |  |
| Navn, slektsnavn |  |
| Navn, slektsnavn |  |
| Navn, slektsnavn |  |
| Navn, slektsnavn |  |
|  |  |  |

 Dato/signatur (begge foreldre med foreldreansvar, iht. Barneloven Kap. 5**)**

 ***Sted/dato Foreldre 1, signatur Foreldre 2, signatur***

*Kryss av dersom foreldre 1 har foreldreretten alene (kun en signatur)*